

## REGULAMIN WYCIECZKI

1. Wycieczka organizowana jest przez Fundację Kierunek Przygoda.
2. Organizatorzy zapewniają: transport, ubezpieczenie, opiekę oraz atrakcje przewidziane w programie, w tym ewentualne bilety wstępu (chyba, że następują wyłączenia).
3. Organizator podaje godzinę zbiórki, która nie musi być godziną podstawienia autobusu.
4. Organizator podaje godzinę powrotu, która jest orientacyjna i nie zaleca się planowania innych aktywności w danym dniu na tej podstawie. Dokładna godzina powrotu zostaje podana niezwłocznie na funpage 11.8 WGZ "Szalone Dzieciaki na [facebook.com](https://www.facebook.com). W przypadku, gdy rodzic/opiekun nie posiada dostępu do facebooka należy przekazać taką informację kierownikowi grupy, który powiadomi taką osobę smsem.
5. Organizator podaje orientacyjny plan wycieczki, który może ulec zmianie w zależności od warunków pogodowych, czasowych czy też organizacyjnych. Kierownik wycieczki ma prawo zrezygnować lub zmienić niektóre z punktów wycieczki (np. wizyta w Mc Donalds, zorganizowanie ogniska w przypadku wycieczek górskich, itp.) bez podania przyczyn.
6. Rodzic odpowiada za przygotowanie dziecka do wycieczki pod względem:
  - ubrania - informacje podane w ogłoszeniu należy traktować, jako orientacyjne - pomocne. Jedynie elementy **czapeczka z daszkiem, czapka zimowa oraz koszulka z logo**, o których pisze organizator są **OBOWIĄZKOWE !!!**
  - jedzenia - należy zapewnić dziecku wystarczającą ilość jedzenia na cały czas trwania wycieczki. Nawet wtedy, gdy opłata uwzględnia posiłek w czasie wycieczki należy wziąć pod uwagę, że dziecko może być nadal głodne, a nie zawsze istnieje możliwość zakupu jedzenia na trasie wycieczki.
7. Informacja o zabranii kieszonkowego jest informacją orientacyjną. Organizator nie zawsze zapewnia możliwość wydania posiadanych pieniędzy a kierownik wycieczki ma prawo zrezygnować z postojów w jakimkolwiek miejscu, gdzie można dokonać zakupu lub zabronić dokonywania zakupu bez podania przyczyn. **Wysokość kieszonkowego jest jednakowa dla wszystkich uczestników** i zostaje każdorazowo określona przez organizatora.
8. Wycieczki mają na celu integrację dzieci i trening komunikacji interpersonalnej, więc **nie zabieramy żadnych urządzeń do komunikacji i wszelkiej elektroniki** (telefonów komórkowych, zegarków dzwoniących, tabletów, gier, mp3, mp4, aparatów fotograficznych itp.). W przypadku, gdy uczestnik nie dostosuje się do tego punktu regulaminu kadra wycieczki ma prawo do zabrania sprzętu w depozyt bez odpowiedzialności za zniszczenia. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za żaden sprzęt wymieniony w tym punkcie.
9. Jeśli **dziecko przyjmuje leki należy obowiązkowo zgłosić to** kadrze wycieczki i upoważnić wskazaną osobę na piśmie, że może dziecku podać lek. Organizator **zabrania dzieciom na samodzielne przyjmowanie** jakichkolwiek leków. Przypominamy, że leki na chorobę lokomocyjną to też leki!!!  
**\*WZÓR ZGODY NA KOŃCU REGULAMINU**
10. Rodzic/opiekun zobowiązany jest przekazać wszystkie informacje mogące mieć wpływ na samopoczucie/zachowanie dziecka podczas wycieczki w szczególności informacje o stanie zdrowia dziecka.
11. **Zgodę na wyjazd dziecka oraz informację o zapoznaniu się z regulaminem wycieczki** rodzic/opiekun **podpisuje przy autobusie w dniu wyjazdu dziecka**. Dopiero po jej podpisaniu można zostawić dziecko na miejscu zbiórki i odejść. W przypadku, gdy dziecko przychodzi samodzielnie lub jest odprowadzane przez inną, niż rodzic/opiekun osobę należy taką zgodę przekazać dziecku lub osobie przyprowadzającej dziecko na wycieczkę.
12. Po zakończeniu wycieczki dzieci odbierane są przez rodziców/opiekunów osobiście z miejsca zbiórki. Jeżeli **dziecko wraca samodzielnie lub jest odbierane przez inną niż rodzic/opiekun osobę** musi mieć od rodzica/opiekuna **pisemną zgodę na samodzielny powrót lub odbiór przez inną osobę**, którą przekazać należy kierownikowi wycieczki. Zgoda musi być dana każdorazowo!!!  
**\*WZÓR ZGÓD NA KOŃCU REGULAMINU**

13. **W przypadku rezygnacji** dziecka z wycieczki **rodzic/opiekun zobowiązany jest powiadomić organizatora** o tym fakcie jak najszybciej. Za niewykorzystane miejsce przysługuje następujący zwrot:

- cała kwota - w przypadku znalezienia osoby chętnej na miejsce dziecka
- pomniejszona kwota - uzgadniana każdorazowo po odjęciu faktycznie poniesionych kosztów

Osoba, która trzykrotnie zarezerwuje miejsce i do ostatniej chwili nie poinformuje o zmianie decyzji lub nie weźmie udziału w wyjeździe zostanie na kolejne wyjazdy, mimo wolnych miejsc automatycznie wpisywana na listę rezerwową.

# PONIŻEJ ZGODY I UPOWAŻNIENIA

**WZÓR ZGODY NA PODAWANIE LEKÓW**

**WZÓR ZGODY NA SAMODZIELNY POWRÓT**

**WZÓR UPOWAŻNIENIA DO ODBIORU DZIECKA NIE PRZEZ RODZICA/OPIEKUNA**

## WZÓR ZGODY NA PODAWANIE LEKÓW

Wrocław, dn. ....

### UPOWAŻNIENIE

Upoważniam opiekuna wycieczki, wskazanego przez KIEROWNIKA WYCIECZKI do podawania leków mojemu

dziecku ..... podczas **WYCIECZKI** organizowanej

przez Fundację Kierunek Przygoda w dniu .....

Leki podpisane na opakowaniu wraz z dokładną informacją na opakowaniu o sposobie dawkowania zapakowałem/am w podpisany woreczek ze struną i oddałem/łam w dniu wyjazdu osobie odpowiedzialnej.

Wrocław, dn. ....

(czytelny podpis rodzica / opiekuna)

## WZÓR ZGODY NA SAMODZIELNY POWRÓT

.....  
Imię nazwisko

.....  
Nr dowodu osobistego

.....  
adres

Wrocław, dn. ....

### **ZGODA NA SAMODZIELNY POWRÓT**

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka

..... z **WYCIECZKI** organizowanej przez

Fundację Kierunek Przygoda w dniu .....

Oświadczam, że przejmuję za nie pełną odpowiedzialność.

Wrocław, dn.....  
.....  
(czytelny podpis rodzica / opiekuna)

## WZÓR UPOWAŻNIENIA DO ODBIORU DZIECKA NIE PRZEZ RODZICA/OPIEKUNA

.....  
Imię nazwisko

.....  
Nr dowodu osobistego

.....  
adres

Wrocław, dn. ....

### UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Ja niżej podpisany/a upoważniam Panią/Pana ..... do odbioru mojego

dziecka ..... z **WYCIECZKI**

organizowanej przez Fundację Kierunek Przygoda w dniu .....

Oświadczam, że przejmuję za nie pełną odpowiedzialność.

Wrocław, dn.....  
(czytelny podpis rodzica / opiekuna)